

## MINUTA DE REUNIÓN INTERNA

<b>REUNION GENERAL DIRECTIVOS Y PLANTA DOCENTE INGENIERIAS</b>  <b>Proyecto: Reingeniería de las Ingenierías</b>	<b>DIRECTIVOS:</b>	Dir. Gral. Académica, Desarrollo Institucional, Administrativa, plantel Colomos	<b>FECHA:</b>	11 de noviembre de 2009
	<b>SUBDIRECTORES DE OPERACIÓN ACADÉMICA (SOA):</b>	del plantel Colomos	<b>HORA</b>	17:00 horas
	<b>JEFES DE DEPARTAMENTO:</b>	De Evaluación y Certificación del Aprendizaje; de Normalización y Desarrollo Curricular; de nivel Ingeniería plantel Colomos	<b>INICIO:</b>	
	<b>COORDINADORES DE CARRERA Y DIVISIÓN:</b>	Todos los de Ingeniería	<b>HORA TÉRMINO:</b>	18:30 horas
	<b>OTROS:</b> Reunión ordinaria			<b>LUGAR:</b>
			<b>N° MINUTA:</b>	DG/reunión doc./03/2009

### ORDEN DEL DIA

- 1) Avances de los compromisos tomados en la sesión anterior.
- 2) Nombres de los líderes de los equipos 1 y 2.
- 3) Planes de trabajo.
- 4) Comentarios y votación de las propuestas de trabajo.
- 5) Fecha de la siguiente reunión plenaria.
- 6) Asuntos Varios.

1.- Avances de los compromisos tomados en la sesión anterior.

Compromisos	Avances	Status
<b>DE LA DIRECCION GENERAL</b>		
1.- Contratar una persona para que esté en Cálculo en el turno vespertino, para dar atención al 100% a Ingenierías y que no sea alumno de la Institución.	<b>El Ing. Lapham está buscando a la persona que se contratará para dar atención al turno vespertino.</b>	<b>Vigente</b>
2.- Contratar a una persona que apoye en el diseño de los procedimientos y reglamentos relacionados con el control escolar y proponga un sistema que soporte el control académico de este nivel. Contar con un sistema de Control Escolar de acuerdo a las necesidades reales del CETI en su nivel Ingeniería.	<b>Esta persona propuesta, está dispuesta a integrarse a este proyecto del Sistema de Control Escolar en el CETI, pero por motivos de terminar una actividad ya comprometida, no había podido presentarse; vendrá jueves 12 de noviembre a una entrevista.</b>	<b>Vigente</b>
3.- Priorizar en el presupuesto 2010 el equipamiento en Ingenierías.	<b>Se está trabajando en este proceso. Se les solicita a los docentes que si tienen alguna necesidad específica, se la hagan llegar al Mtro. Fernando Lapham.</b>	<b>Vigente</b>
<b>De los Directivos académicos de la Institución y del plantel</b>		
4.- Regularizar la situación administrativa de este semestre de los alumnos, el próximo jueves 5 de noviembre.	<b>Se están regularizando todavía la situación de los alumnos. Se tuvo una reunión nuevamente con coordinadores de División por problemas presentados individualmente en la resolución de algunos de ellos (5 horas cruzadas, altas de materias seriadas dos en el mismo semestre,</b>	<b>vigente</b>

## MINUTA DE REUNIÓN INTERNA

	etc.)	
5.- Llevar a cabo una reunión con los coordinadores de División para revisar las funciones de los mismos, y los reglamentos o manuales aplicables a ellas, problemas que se les han presentado y su solución.	Se han tenido reuniones con ellos pero viendo otros temas (apoyos en línea, control escolar, difusión del plantel). Se tiene programada para la siguiente semana, jueves 19 y 20 nov. junto con la reunión de asesoría del proceso enseñanza aprendizaje en el SGC. Se están pidiendo observaciones de los maestros y no han entregado nada.	vigente
6.- Realizar un análisis para redistribuir el equipo de cómputo e impresoras que se tienen en el área de los docentes para optimizarlos.	Ya se realizó el análisis y se instruyó por parte de la Dirección del plantel a la jefatura de nivel licenciatura, cómo redistribuir. Se les solicita a los docentes que reporten a OTIC los equipos de cómputo dañados, para realizar el plan de mantenimiento.	vigente
7.- Terminar los procedimientos de convalidación y revalidación para darlos a conocer a los docentes, registrarlos en el SGC y aplicarlos.	Ya están revisados por los directivos, están en corrección de las últimas observaciones. En esta semana se pasan a firma con Director General para su registro en el SGC.	vigente
8.- Mejorar el servicio de atención en tiempo y forma para el uso de los laboratorios y talleres y verificar horarios de los auxiliares de laboratorios y talleres del turno vespertino.	Se pide que los docentes soliciten el uso de laboratorio o taller en los formatos y tiempos establecidos para darles la mejor atención. Se revisará la situación del grupo que tiene clases hasta las 10 pm en laboratorio, para solicitar al encargado que se quede los días necesarios hasta las 10 pm.	Vigente
9.- Realizar una reunión de trabajo subdirección de investigación con directivos del plantel para realizar un plan estratégico de vinculación en el nivel Ingeniería y dar más atención en el turno vespertino.	La Lic. Solvi Neli Silva en coordinación con el Ing. Lapham, asignarán dos personas para la atención de alumnos por las tardes en el plantel Colomos y en la Subdirección de Investigación y extensión siempre tendrá personal para dar atención a los alumnos de turno vespertino, tanto en temas de vinculación, como en temas de investigación.	Vigente
10.- Mejorar el servicio de atención a los docentes y alumnos, cuidando las formas pero siempre apegados a la normatividad; se reforzará aún más con la impartición de un curso al personal administrativo, por la Lic. Solvi Neli Rivera.	Lic. Solvi Neli Rivera e Ing. Alejandro Terán programarán fecha de taller de calidad de servicio al cliente con personal involucrado en control escolar.	Vigente
11.- Realizar las actividades necesarias inmediatamente, para iniciar el semestre FEB-JUL 2010 en tiempo y forma, entregando asignación de materias antes de vacaciones de invierno y horarios en enero 2010.	El Ing. Willy ya realizó una reunión con jefe de nivel y coordinadores para establecer estrategias y compromisos. Dirección General, a través de la Dirección Académica dará seguimiento a la realización y cumplimiento de las mismas. (calificaciones finales, proyección de grupos, asignación de materias a los docentes, horarios de grupos, docentes y edificios; tiempos para captura de horarios por alumnos).	Vigente
12.- El Sistema de Control Escolar se dejará abierto sábado y domingo posterior al último día de captura de calificaciones parciales.	Sí se realizó en este periodo que acaba de pasar y se seguirá implementando.	cumplida

## MINUTA DE REUNIÓN INTERNA

13.- Mejorar la planeación de la capacitación docente para que los docentes se enteren con tiempo y puedan asistir a los cursos previendo actividades para sus alumnos.	En Dirección Académica se está realizando a la fecha el programa de capacitación del periodo intersemestral para darlo a conocer los primeros días de diciembre.	Vigente
<b>De los docentes:</b>		
14.- Otorgar a más tardar el martes 3 de noviembre, la relación de los jóvenes que están asistiendo a sus clases y que no están en sus listas oficiales.	Se está trabajando a la par con los coordinadores, alumnos y docentes.	Vigente
15.- Entregar por escrito al Ing. Medina, las observaciones que tengan respecto a falta de coordinación de ellos con las academias y docentes para tratarlas en la reunión de coordinadores.	No se tienen aún las observaciones por escrito, por parte de los docentes.	Vigente
16.- Capturar las calificaciones de todos sus alumnos al 100%, antes de salir de vacaciones de invierno.	Este acuerdo se está cumpliendo en cada periodo parcial	Vigente

### ACUERDOS TOMADOS EN LA REUNIÓN.

1.- El líder del equipo 1 será María Teresa Loza Anaya

2.- El líder del Equipo 2 será Juan Antonio Ávalos Flores

3.- Ya que los dos equipos presentaron un plan de trabajo incompleto, Los líderes de cada equipo se comprometen a terminarlo en dos semanas, definiendo responsables por actividad y el tiempo en que lo realizarán. Para ello tendrán que realizar varias reuniones con su equipo. Lo presentarán en la siguiente reunión.

4.- Con la finalidad de darle prioridad a la calidad y profundidad de las actividades a realizar, se cambiará la fecha propuesta (9 de diciembre 2009) para terminar esta primera fase de los dos equipos. La nueva fecha la propondrán los líderes de los equipos cuando presenten su respectivo plan de trabajo.

5.- El primer tema a tratar en las reuniones será siempre el seguimiento a los avances de los compromisos tomados en la primera reunión y los acuerdos de la sesión anterior, además de aquellos puntos que los docentes quieran incluir.

6.- Se tendrá comunicación con La Universidad de Aguascalientes la cual ofrece compartir sus experiencias al respecto.

7.- Los líderes de cada equipo, para la realización de su plan de trabajo, deberán enfocar sus esfuerzos en los siguientes puntos:

#### Equipo 1:

- Recopilar datos únicamente del CETI
- Definir prioridades y límites que impacten en calidad, servicio y necesarios para compararnos con otras instituciones.
- Iniciativas (identificar los temas puntuales relevantes a diagnosticar; hacer encuesta si es necesaria; navegar en datos históricos en registros escolares y de recursos humanos; temas académicos y docencia; referencia otras instituciones). Esta fase no es para sacar conclusiones ni para desechar temas.

#### Equipo 2:

- Identificar "modelos" que hayan evolucionado para tomar de ellos lo bueno.
- Identificar áreas y parámetros relevantes a evaluar (actividad clave)
- Iniciar con evolución real de Instituciones públicas nacionales.
- Tendencias en Educación Superior nacional
- Tendencias modelo europeo
- Tendencias internacionales "cercanas" al CETI
- Capacidad de definir alcances

## MINUTA DE REUNIÓN INTERNA

8.- La maestra Guardiola apoyará a los líderes de los 2 equipos para elaboración de formatos, para que la presentación de los datos sea estandarizada, para armar los portafolios de evidencias. Realizará reuniones semanales con los líderes de los 2 equipos para darle seguimiento a las actividades y hacer una retroalimentación

9.- El 25 de noviembre es la fecha para la próxima reunión a las 17 horas para que en esas dos semanas los equipos definan de forma puntual los planes de trabajo, objetivos, alcances y avances.

### ASUNTOS VARIOS

Se informa sobre captación de alumnos en el nivel Ingeniería: La demanda es realmente baja, sobre todo en las de Electrónica. No se puede hablar de competitividad porque en el primer mes se perdieron 110 alumnos. Actualmente están 24 jóvenes en servicio social realizando algunas actividades de difusión.

Se hace la invitación al personal para que participen en las actividades de difusión especialmente en una estrategia que sería que cada alumno o docente invite y traiga a un egresado de bachillerato para que presenten examen como aspirantes a ingresar al CETI en este nivel.

### LISTA DE PRESENTES.

Director General
Directores académica, Desarrollo Institucional, Administrativa y de plantel Colomos
Asistente Director General
Subdirector de operación académica
Jefe del Dpto. de Evaluación y certificación del aprendizaje
Jefa del Dpto. de Normalización y Diseño Curricular
Jefe de nivel Ingeniería
Coordinadores de división
Maestro de ceremonias: Martín Ibarra
54 Docentes de Ingeniería