



## MAPA DE PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Clave:  
MP-01

Fecha de Emisión:  
15 de enero de  
2010

Fecha de Revisión:  
15 de enero 2010  
No. De Revisión: **B**

Página  
1 de 8

### 1. OBJETIVO.

Asegurar que el proceso de enseñanza aprendizaje, se lleve a cabo conforme a la normatividad vigente, para una formación integral en el desarrollo de las competencias necesarias para la vida profesional, personal y social del estudiante.

### 2. ALCANCE

Este Mapa de Proceso aplica a todos los docentes y personal del Centro que realicen actividades relacionadas con la formación integral del alumno.

### 3. RESPONSABILIDADES

3.1 La Dirección Académica y las Direcciones de Plantel, son los responsables de crear las condiciones para garantizar que el proceso de enseñanza aprendizaje se realice conforme a los lineamientos establecidos en este mapa para asegurar el logro de los objetivos institucionales.

3.2 Los Subdirectores, Jefes de Nivel, Coordinadores de División y Coordinadores de Apoyo a la formación integral son los responsables de coordinar y supervisar la operación de este proceso y realizar los ajustes necesarios para el logro de los objetivos institucionales.

3.3 Las Academias, mediante acuerdos, establecerán procedimientos de evaluación y de acreditación de cursos; instrumentarán la metodología adecuada para el desarrollo del curso y avalarán la elaboración de material didáctico.

3.4 El personal docente es responsable de la operación del proceso de enseñanza aprendizaje, cuidando que la formación del alumno sea integral y orientada al desarrollo de las competencias.

### 4. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

**4.1 Recursos y materiales Didácticos:** Apuntes, manuales de prácticas, recursos multimedia, apoyos en línea, bibliografía y todos aquellos materiales que sean utilizado con una finalidad didáctica y para facilitar el desarrollo de las actividades formativas.

**4.2 Orientación Educativa:** Área encargada de contribuir al desarrollo personal del docente y del alumno. Proceso que favorece la identificación de factores de riesgo que incrementen la probabilidad de que el alumno abandone los estudios antes de concluirlos y desarrolle factores de protección para que el estudiante no deserte o presente bajo rendimiento escolar.

**4.3 Tutorías:** Área encargada de acompañar académicamente al alumno en su tránsito por la Institución. Proceso que consiste en mejorar la permanencia de los alumnos en los estudios y en la terminación oportuna de los mismos, a través de la planeación de modelos de intervención individual y

Elaboró:  
Ing. Wilibaldo Ruíz Arevalo

Ing. Ricardo Buenrostro Silva

Revisó:

Lic. Rosa María Robles González

Aprobó:

Lic. Rosa María Robles González

grupal, para lograr su desarrollo integral que contribuya a formar individuos capaces de convivir en las nuevas sociedades del conocimiento.

**4.4 Formación Integral:** Actividades que ayudan al estudiante a adquirir equilibrada y armónicamente las competencias necesarias para alcanzar su desarrollo en lo intelectual, humano, social y profesional.

**4.5 Infraestructura:** Instalaciones, equipos, máquinas, herramientas, software, materiales y suministros que soportan el desarrollo del curso.

**4.6 Portafolio de evidencias:** Recopilación de los trabajo de los alumnos que da cuenta de la estructura y enfoque de los procesos de formación.

## 5. DESARROLLO

### 5.1 MATRIZ EPS

ENTRADAS	PROCESO	SALIDAS
Indicadores del ciclo anterior y o Diagnóstico Horarios de clase Planes y programas de estudio vigentes Actas de academia Normatividad vigente Criterios de evaluación Inventario de recursos didácticos	Planificación de Actividades Docentes	Programa de trabajo académico del curso Planeación y control de avance programático y/o instrumentación didáctica Instrumentos de evaluación establecidos por la academia
Planeación y control de avance programático y/o instrumentación didáctica Listas de asistencia Recursos y materiales didácticos Infraestructura	Desarrollo de cursos	Registro y seguimiento de la Planeación y control de avance programático y/o instrumentación didáctica Registro de asistencia y control de grupo Portafolio de evidencias Registros en bitácoras de uso de talleres y laboratorios
Planeación y control de avance programático y/o instrumentación didáctica Instrumentos de evaluación establecidos por la academia Registro de asistencia y control de grupo Portafolio de evidencias	Evaluación del aprendizaje	Acta de calificaciones  Resultados de la evaluación
Procedimiento de Evaluación Docente instrumentos de medición	Evaluación docente	Resultados de Evaluación Docente Retroalimentación de la Evaluación Docente

Elaboró:  
Ing. Wilibaldo Ruíz Arevalo  
  
Ing. Ricardo Buenrostro Silva

Revisó:  
  
Lic. Rosa María Robles González

Aprobó:  
  
Lic. Rosa María Robles González

## MAPA DE PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Clave:  
MP-01

Fecha de Emisión:  
15 de enero de  
2010

Fecha de Revisión:  
15 de enero 2010  
No. De Revisión: **B**

Página  
3 de 8

ENTRADAS	PROCESO	SALIDAS
		Programa de Trabajo Académico del curso
Informe de Índices de reprobación por docente/asignatura Informe de avances programáticos Programa de trabajo académico del curso Resultados de la evaluación del docente y servicios Registro de incidencias a clases	Evaluación del curso	Estadísticas de desempeño
Normatividad vigente Horarios de clase Infraestructura y espacios físicos Criterios de acreditación Informe de Índices de reprobación por docente/asignatura Informes de cumplimiento de los programas de actividades	Planeación de Actividades para la formación integral del estudiante	Programa de talleres culturales y deportivos Programa de trabajo tutorial Programa de actividades de orientación educativa
Programa de talleres culturales y deportivos Programa de trabajo tutorial Programa de actividades de orientación educativa	Desarrollo de actividades para la formación integral del estudiante	Registros de atención y seguimiento del estudiante Constancias de Acreditación de Talleres
Bitácoras de atención Informes trimestral de actividades Evaluación del taller e instructor Encuesta de atención de servicios del GOE Resultados de la evaluación del tutor	Evaluación de actividades para la formación integral del estudiante	Informes de cumplimiento de los programas de actividades

Elaboró:  
Ing. Wilibaldo Ruíz Arevalo

Ing. Ricardo Buenrostro Silva

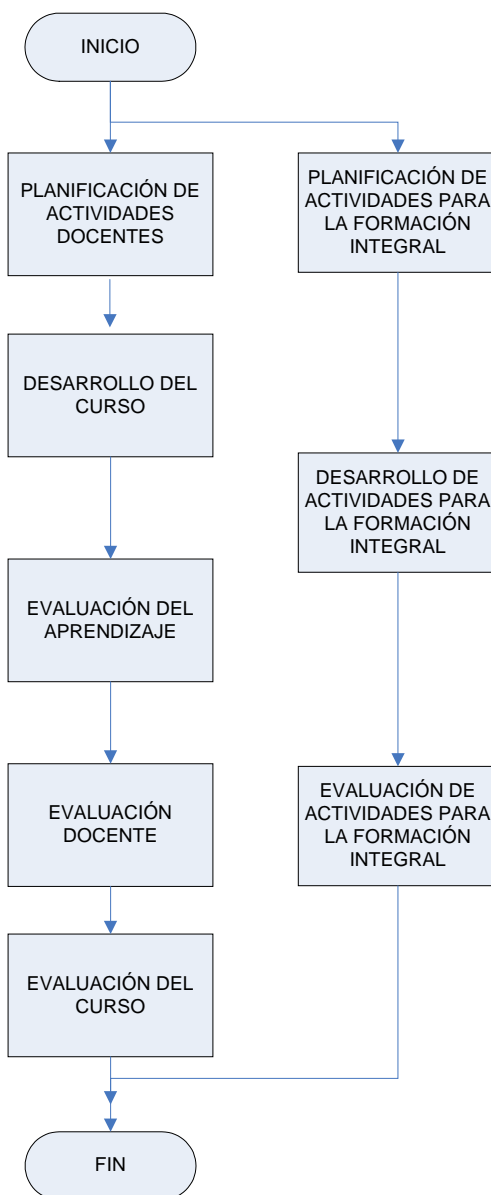
Revisó:

Lic. Rosa María Robles González

Aprobó:

Lic. Rosa María Robles González

### 5.2 DIAGRAMA DE FLUJO

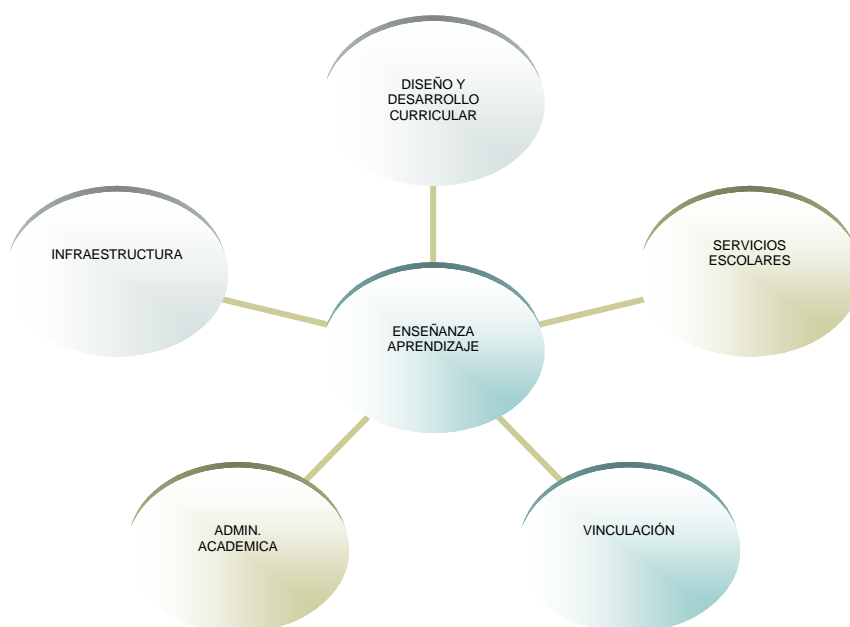


Elaboró:  
Ing. Wilibaldo Ruíz Arevalo  
Ing. Ricardo Buenrostro Silva

Revisó:  
Lic. Rosa María Robles González

Aprobó:  
Lic. Rosa María Robles González

### 5.3 DIAGRAMA DE INTERACCIONES



RECIBE	PROCESO DE INTERACCION	OFRECE
Planes y programas de estudio, normatividad	DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR	Conformidad en el cumplimiento de los planes y programas de estudio de las carreras.
Horarios, lineamientos, material recursos, suministros y equipo	ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA	informes de cumplimiento de actividades programadas planteamiento de necesidades
Sistema de control escolar	SERVICIOS ESCOLARES	Resultados de evaluación del aprendizaje
Programa de visitas industriales, Interacción con el campo laboral	VINCULACIÓN	Solicitudes para realizar visitas industriales Informe de visitas industriales
Garantizar la existencia, actualización y mantenimiento, indicadores de uso y depreciación Edificios, espacios de trabajo y servicios asociados, equipos	INFRAESTRUCTURA	Bitácoras de uso, reportes de anomalías

Elaboró:  
Ing. Wilibaldo Ruíz Arevalo  
Ing. Ricardo Buenrostro Silva

Revisó:  
Lic. Rosa María Robles González

Aprobó:  
Lic. Rosa María Robles González



## MAPA DE PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Clave:  
MP-01

Fecha de Emisión:  
15 de enero de  
2010

Fecha de Revisión:  
15 de enero 2010  
No. De Revisión: **B**

Página  
6 de 8

RECIBE	PROCESO DE INTERACCION	OFRECE
para los procesos (tanto hardware como software) y servicios de apoyo (tales como transporte, comunicación, o sistemas de información)		

### 5.4 CRITERIOS DEL PROCESO

**Criterio 1**

La planificación de las actividades del proceso de enseñanza aprendizaje debe realizarse previo al arranque del semestre en los formatos vigentes.

**Criterio 2**

El proceso de enseñanza aprendizaje debe orientarse hacia el desarrollo de competencias y el logro de la calidad educativa

**Criterio 3**

La captura de calificaciones se deberá realizar dentro de los periodos establecidos en el calendario escolar.

**Criterio 4**

Las actividades de formación integral permanentes, no deberán de interferir con las actividades curriculares.

**Criterio 5**

Para el desarrollo de las actividades artísticas y deportivas se deben utilizar espacios bajo la normatividad vigente.

**Criterio 6**

La mejora de este proceso, se debe realizar mediante reuniones y trabajos colegiados, los cuales deberán generar las propuestas correspondientes mínimo cada periodo intersemestral.

**Criterio 7**

Los elementos utilizados para el realizar el seguimiento y la medición de este proceso, son:

- a) Registro y seguimiento de la Planeación y control de avance programático y/o instrumentación didáctica
- b) Registro de asistencia y control de grupo
- c) Registros en bitácoras de uso de talleres y laboratorios (cuando aplique)
- d) Resultados de la evaluación del docente y servicios

**Criterio 8**

El producto no conforme que podría generar este proceso, es:

- a) Ausencia de la Planeación y control de avance programático y/o instrumentación didáctica, de los Instrumentos de evaluación o de las Actas de calificaciones.

Elaboró:  
Ing. Wilibaldo Ruíz Arevalo

Ing. Ricardo Buenrostro Silva

Revisó:

Lic. Rosa María Robles González

Aprobó:

Lic. Rosa María Robles González

b) Portafolio de evidencias incompleto o inexistente (cuando aplique)

### 6.1 REFERENCIA DOCUMENTAL

DOCUMENTO	CÓDIGO
Manual de la función docente	DI-MN-200-04-01
Manual de organización y funcionamiento de las coordinaciones de División	DI-MN-200-05-01
Reglamento de organización y funcionamiento de las academias	DI-RG-200-05-02
Condiciones generales de trabajo	DI-VA-500-01-02
Reglamento de investigación científica y tecnológica	DI-RG-400-04-01
Reglamento de uso de laboratorios y talleres	DI-RG-200-07-01
Reglamento escolar de Nivel Medio Superior	DI-RG-200-09-01
Reglamento escolar de Nivel Superior	DI-RG-200-09-02
Reglamento de alumnos de Nivel Medio Superior y Superior	DI-RG-200-03-04
Calendario Escolar	DI-VA-200-08-02
Procedimiento para el uso de laboratorios y talleres	SGC-214-7-INS
Procedimiento para la Evaluación Docente	SGC-203-7-INS
Programa por objetivos de aprendizaje	FSGC-209-07-INS-001
Programa de estudios por competencias	FSGC-209-07-INS-010
Horario de profesor	FR-01-DAC-NT-PO-012

### REGISTROS

Registros/Medidas de Efectividad	Tiempo de Conservación	Responsable de conservarlos	Código de Registro o Identificación Única
Programa de trabajo académico	1 año	Docente	FR-02-DI-MN-200-05-01
Planeación del curso	1 año	Docente	FSGC-209-7-INS-011
Lista de asistencia y control de grupo	1 año	Docente	FR-03-DI-MN-200-05-01
Planeación y control de avance programático	1 año	Docente	FR-01-DI-MN-200-05-01
Criterios de evaluación (por academia)	1 año	Coordinador de División	FR-05-DI-MN-200-05-01
Entrega de actas de calificaciones capturadas	1 año	Coordinador de División	FR-07-DI-MN-200-05-01
Formato de acta de reunión de academia	1 año	Coordinador de Academia	FR-01-DAC-NT-PO-013
Reporte de anomalías en laboratorios, talleres o aulas	1 año	Coordinador de División	FSGC-214-7-INS-006

Elaboró:  
Ing. Wilibaldo Ruíz Arevalo  
Ing. Ricardo Buenrostro Silva

Revisó:  
Lic. Rosa María Robles González

Aprobó:  
Lic. Rosa María Robles González

## MAPA DE PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Clave:  
MP-01

Fecha de Emisión:  
15 de enero de  
2010

Fecha de Revisión:  
15 de enero 2010  
No. De Revisión: **B**

Página  
8 de 8

Incidencias en asistencia a clases	1 año	Jefatura de nivel	FR-12-DI-MN-200-05-01
Retroalimentación de la evaluación docente	3 años	Coordinador de División	FSGC-203-7-INS-008
Reporte de resultados de la evaluación docente	3 años	Docente	FSGC-203-7-INS-009

### ANEXO I

Los objetivos de calidad para este proceso son los siguientes:

OBJETIVOS	METAS 2010	INDICADOR
Asegurar que la elaboración del Plan de actividades docentes sea oportuna y alineado al PTA	100%	Cumplimiento de entrega del Plan de actividades docentes. (No. de días previstos para entregar el PAD / No. de días reales de entrega)
Asegurar el cumplimiento de los registros de evidencia del desarrollo de los cursos impartidos	100 %	Cumplimiento del registro de las evidencias de desarrollo de los cursos. (No. de registros previstos para mantener / No. de registros reales de realizados)
Cumplimiento de los avances de los programas de estudios	100 %	Cumplimiento de los contenidos programáticos (No. de temas y subtemas impartidos / total de temas y subtemas programados a impartir)
Realizar el total de las prácticas programadas en el curso	100%	Cumplimiento del No. de prácticas realizadas en el semestre / Total de prácticas programadas para el semestre
Cumplimiento de asistencia a clases programadas	90 %	Cumplimiento de clases realizadas. ( No. de clases impartidas / Total de sesiones programadas.)
Entregar calificaciones a tiempo de cada periodo parcial	100%	No. de calificaciones entregadas a tiempo / Total de calificaciones por entregar.
Asegurar el apoyo y acompañamiento mediante asignación de tutor a los alumnos	100%	Alumnos atendidos por el tutor. (alumnos con tutor asignado por semestre / total de alumnos en el semestre)
Alumnos que acreditan talleres deportivos, culturales y artísticos	25 %	% de alumnos que hayan acreditado dos talleres deportivos, culturales o artísticos durante su carrera, a partir del ciclo escolar FEB-JUN 2009
Alumnos atendidos en actividades de gabinete de orientación educativa	100%	% de solicitudes atendidas en GOE
Disminuir el índice de reprobación escolar	30% NMS y 20% NS	% de reprobación escolar
Disminuir el índice de deserción escolar	10% NMS y 5% NS	% de deserción escolar con respecto al semestre anterior
Aumentar el índice de eficiencia terminal	35% NMS y 51%NS	% de eficiencia terminal

Elaboró:  
Ing. Wilibaldo Ruíz Arevalo

Ing. Ricardo Buenrostro Silva

Revisó:

Lic. Rosa María Robles González

Aprobó:

Lic. Rosa María Robles González