

GASTOS POR COMPROBAR



CONCEPTOS DE COMPROBACIÓN

VIÁTICOS

Hospedaje y alimentos (NO incluye compra de artículos personales)



PASAJES

Taxis
y/o Transporte Ejecutivo de Plataforma.

OTROS

Inscripciones
a eventos, costo por trámites oficiales
previamente
autorizados por la Dirección de Área y/o
Plantel

RECOMENDACIONES



TODOS LOS GASTOS NACIONALES SE COMPRUEBAN CON FACTURAS ELECTRÓNICAS (CFDI)

Es importante conservar todos los tickets y notas que se generen durante su comisión, ya que podrán ser requeridos para su cotejo.

XML**PDF**

COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS INTERNACIONALES

Deberán presentar los tickets de consumos de bienes y servicios en el país donde se le comisionó.
En caso de comprar moneda extranjera, conservar el ticket con el tipo de cambio utilizado.



SOLICITAR QUE TODAS LAS FACTURAS LE SEAN ENVIADAS AL CORREO PERSONAL (PDF Y XML)

Deberá remitirlos en un solo correo la cuenta cfdgenerico@ceti.mx antes de entregar su comprobación de gastos en el departamento de contabilidad (FTO 200)



NO SE CONSIDERARÁN VIÁTICOS

Los consumos de alimentos dentro de un radio de 50 km partiendo del domicilio de esta Institución (incluyendo el aeropuerto y/o centrales camioneras en la Zona Metropolitana de Guadalajara).



GASTOS FACTURADOS POR PERSONA FÍSICA POR MAS DE \$2,000 PESOS

CETI debe aplicar una retención de impuestos, favor de solicitar mayor información sobre este punto en el área de contabilidad.



2000

INFORME DE COMISIÓN

EN CUMPLIMIENTO AL ART. 70 FRACC. IX DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Se requerirá adjuntar una copia del acuse del informe a su comprobación de gastos (No aplica en comprobación de viáticos de estudiantes).



TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN ESTAR FIRMADOS POR EL/LA INTERESADO(A) Y EL/LA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN Y SER ENTREGADOS DENTRO DE LOS 5 DÍAS HÁBILES POSTERIORES AL REGRESO DE LA COMISIÓN

DUDAS

Cualquier duda al respecto, favor de acercarse al **departamento de contabilidad** o llamar a la **ext. 251**, ayúdenos a brindarle un mejor servicio y ayudarle a que se comprueben los gastos de manera fácil y sencilla.

